

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор

*Г.М. Шульц* - Г.М. Шульц  
«27» 02 2018 г.

**Правила приема  
в областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Новгородский торгово-технологический техникум»  
в 2018/2019 учебном году**

**Великий Новгород  
2018**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум» в 2018/2019 учебном году (далее - Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО), по программам профессионального обучения в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 14.08.2013 № 697;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456);

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, установленными письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281;

- Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема), утвержденным постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 28.12.2015 № 47;

- Уставом техникума.

1.3 Прием на обучение в техникум по основным профессиональным образовательным программам СПО за счет средств бюджета Новгородской области является общедоступным.

1.4 Прием в техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на очную и заочную форму обучения. Заявление оформляется на русском языке.

1.5 Прием в техникум на обучение по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц, выпускников специальных (коррекционных) школ VIII вида или специальных (коррекционных) классов VIII вида общеобразовательных школ.

1.6 Объем и структура приема в техникум за счет средств бюджета Новгородской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Новгородской области.

1.7 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Техникум осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в связи с приемом в техникум.

1.9 Условия приема в техникум на обучение по образовательным программам СПО и программам профессионального обучения гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Техникум, в 2018/2019 учебном году, осуществляет прием по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (Приложение 1).

## 3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://novtorgteh.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в здании техникума.

3.4 Приемная комиссия, до начала приема документов, размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум (основное общее или среднее общее образование);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о возможности приема в электронной форме заявлений и документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); а в случае необходимости прохождения указанного медицинского осмотра - информацию о перечнях врачей-специалистов; лабораторных и функциональных исследований; общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Новгородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии или отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии в здании Техникума, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для приема и ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием на первый курс в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Заявление подается на русском языке.

4.2 Прием документов в Техникум на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 15 августа включительно, а в случае наличия

свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием документов в Техникум на заочную форму обучения осуществляется с 15 мая до 30 ноября включительно.

4.4 Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждую профессию, специальность осуществляется приемной комиссией сверх контрольных цифр приема, установленных на эти профессии и специальности.

Взаимоотношения между Техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления и документов на места с оплатой стоимости обучения.

4.5 При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое, указанным документом, образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, установленном федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если приложения предусмотрены законодательством государства, в котором выдан документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или факт ознакомления с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта) заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также в

электронной форме в соответствии с федеральными законами от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.8 Для направления документов по электронной почте, поступающий должен совершить следующие действия:

отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную заверенное личной подписью заявление);

сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;

каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);

составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле;

сформировать электронное письмо:

- адресат: электронная почта (novru28@mail.ru): подача документов 2018, фамилия и инициалы!

- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. описание);

- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;

- отправить электронное письмо.

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.9 Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

При личном представлении поступающим оригиналов документов, допускается заверение Техникумом их ксерокопий.

4.10 Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (оригиналы и ксерокопии).

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы, указанные в заявлении, должны быть возвращены Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## **5. Вступительные испытания**

5.1 В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при приеме в техникум, вступительные испытания на профессии и специальности, реализуемые в техникуме, не проводятся.

## **6. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум принимаются на все профессии/специальности без вступительных испытаний на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. Зачисление в техникум**

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

7.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

7.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень образовательных программ, на которые объявлен прием в  
2018/2019 учебном году**

| Образовательная программа  |   | Срок обучения  |  |
|--|---|--|--|
| Код  | Наименование  | На базе основного<br>общего образования<br>(9 классов) | На базе среднего<br>общего образования<br>(11 классов) |
| <b>Очная форма обучения</b>  |   |  |  |
| <b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>                                    |   |  |  |
| 29.01.07   | Закройщик   | 3 года 10 месяцев                                      | -  |
| 35.01.15   | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве | 2 года 10 месяцев                                      | -  |
| 43.01.01   | Официант, бармен  | 2 года 10 месяцев                                      | -  |
| 43.01.09   | Повар, кондитер   | 3 года 10 месяцев                                      | -  |
| <b>По программам подготовки специалистов среднего звена</b>  |   |  |  |
| 19.02.10   | Технология продукции общественного питания  | 3 года 10 месяцев                                      | 2 год 10 месяцев                                       |
| 38.02.03   | Операционная деятельность в логистике   | 2 года 10 месяцев                                      | -  |
| 38.02.04   | Коммерция (по отраслям)   | 2 года 10 месяцев                                      | 1 год 10 месяцев -                                     |
| 38.02.05   | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров                                     | 3 года 10 месяцев                                      | -  |
| 43.02.01   | Организация обслуживания в общественном питании   | 3 года 10 месяцев                                      | -  |
| 43.02.05   | Флористика  | 3 года 10 месяцев                                      | -  |
| 43.02.13   | Технология парикмахерского искусства  | 3 года 10 месяцев                                      | -  |
| 43.02.15   | Поварское и кондитерское дело   | 3 года 10 месяцев                                      | -  |
| <b>По программам профессионального обучения на базе (специальных) коррекционных школ VIII вида</b> |   |  |  |
| Код профессии  | Наименование профессии  | Срок обучения  | -  |
| 16675  | Повар   | 1 год и 10 месяцев                                     | -  |
| 12901  | Кондитер  | 1 год и 10 месяцев                                     | -  |
| 18103  | Садовник  | 1 год и 10 месяцев                                     | -  |
| 19601  | Швея  | 1 год и 10 месяцев                                     | -  |
| <b>Заочная форма обучения</b>  |   |  |  |
| <b>По программам подготовки специалистов среднего звена</b>  |   |  |  |
| 19.02.10   | Технология продукции общественного питания  | -  | 4 года 10 месяцев                                      |
| 38.02.04   | Коммерция (по отраслям)   | -  | 3 года 10 месяцев                                      |
| 38.02.05   | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров                                     | -  | 4 года 10 месяцев                                      |
| 43.02.05   | Флористика  | -  | 4 года 10 месяцев                                      |