

**Аннотации рабочих программ по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре программы.**

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- владеть навыками аргументированного письменного и устного изложения собственной точки зрения по философским проблемам;
- владеть навыками ведения дискуссии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 60 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

**ОГСЭ.02 История**

**Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже XX – XXI веков.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.**

**Цель изучения дисциплины «История»:**

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI веков;

- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

**Задачи изучения дисциплины «История»:**

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 60 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов, самостоятельной работы студента 12 часов.

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**Место учебной дисциплины в структуре программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общепрофессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты; делать сообщения;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;
- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения по специальностям СПО.

#### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента - 142 часов, в том числе:  
 аудиторная учебная нагрузка студента - 118 часов; самостоятельная работа студента – 24 часа.

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

#### **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы.**

Физическая культура – учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.**

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент **должен уметь** – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент **должен знать**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часа, самостоятельной работы студента 118 часа.

**ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

**ЕН.01 Математика**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Содержание дисциплины** ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.8. Использовать основные методы приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

**Максимальная учебная нагрузка** студента - 66 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 44 часов; самостоятельная работа студента - 22 часа.

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- ~ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ~ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ~ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ~ создавать презентации;
- ~ применять антивирусные средства защиты информации;
- ~ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ~ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ~ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ~ применять методы и средства защиты информации;

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

- ~ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ~ назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- ~ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- ~ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ~ технологию поиска информации в Интернет;
- ~ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ~ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ~ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ~ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- ~ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- ~ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента - 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 72 часов, самостоятельная работа студента - 36 часов.

## **ОП.00 Профессиональный цикл**

### **ОП.01 Экономика организации**

#### **Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности торговых предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области сбыта продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** Максимальная учебная нагрузка студента 52 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 36 часов; самостоятельная работа студента - 16 часа.

## **ОП.02 Статистика**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Статистика» является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре программы:**

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента - 48 часа, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка студента - 32 часов; самостоятельная работа студента - 16 часа.

## **ОП.03 Менеджмент**

**Рабочая программа** учебных дисциплин является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и
- приёмы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной
- деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и
- контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента - 90 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 60 часов; самостоятельная работа студента - 30 часов.

#### **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

##### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

**Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно - распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента - 60 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 40 часов; самостоятельная работа студента - 20 часов.

#### **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.**

Цели дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

#### **Основные задачи курса:**

- обеспечение студентов необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствование приобретению студентами знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствование развитию у студентов навыков работы с НПА.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые НПА;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часов, самостоятельной работы студента 16 часов.

## **ОП.06 Логистика**

**Рабочая программа учебных дисциплин является частью основной** профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре основной** профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Логистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента – 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 32 часов; самостоятельная работа студента – 16 часов.

### **ОП.07 Бухгалтерский учет**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента - 174 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 116 часов; самостоятельная работа студента - 58 часов.

### **ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре программы**

Учебная дисциплина «ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента – 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 32 часов; самостоятельная работа студента – 16 часов.

### **ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

#### **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного миди и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов, самостоятельной работы студента 34 часов.

### **ОП. 10 Микробиология, санитария, гигиена в торговле**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Микробиология, санитария, гигиена в торговле» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионально образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина за счёт вариативной части.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила личной гигиены и санитарные к организации торговли;
- производить санитарную обработку оборудования и инвентаря;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- выполнять простейшие микробиологические исследования и давать оценку полученных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные группы микроорганизмов;
- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;
- санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников торговли;
- классификацию моющих средств, правила их применения, условия и сроки их хранения;
- правила проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ В ТОРГОВЛЕ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

«Психология в торговле» является вариативной частью и входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является:

- повышение общей и психологической культуры делового общения,
- освоение методов убеждения,
- приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведения дискуссии, собрания, деловых переговоров;
- знакомство с этикой и этикетом делового общения;
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг.
- владение навыками креативной работы и коммерческой предприимчивости в сфере реализации программ мерчандайзига.

Усвоение содержания данной рабочей программы организуется путем практических аудиторных занятий (упражнения, игры) и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление о психологических закономерностях восприятия партнера по общению, процессах, происходящих в рабочих группах; владеть способами убеждения; уметь выступить с

монологической речью; знать стратегии поведения в конфликтных ситуациях, а также ведения переговоров, собрания; иметь представления о культуре, этике и этикете делового общения; современное состояние и особенности развития мерчендайзинга в России и за рубежом; терминологию, сущность и значение внедрения мерчендайзинга.

**Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

**ОП.12 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

### **ОП. 13 Техника вычислений**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

#### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, за счёт часов вариативной части.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять преобразования над числами в процессе вычисления;
- осуществлять подсчет стоимости покупки с применением счет;
- применять микрокалькуляторы в торговле;
- выполнять простейшие способы торговых вычислений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- приемы упрощенного умножения;
- приемы упрощенного деления;
- приемы упрощенного сложения;
- приемы упрощенного вычитания;
- правила подсчета стоимости покупки;
- методику подсчета стоимости покупки с применением счет;
- классификацию микрокалькуляторов;
- устройство микрокалькуляторов;
- алгоритм подсчета стоимости покупки с использованием микрокалькулятора.

#### **Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

### **ОП. 14 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Культура речи» принадлежит к вариативной части общепрофессионального цикла

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с клиентом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;

- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **ОП 15. ДИЗАЙН ВИТРИН**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

«Дизайн витрин» является вариативной частью и входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять обтяжку (оклейку) объемных планшетов и тумб сложной формы бумагой, тканью, пленочными материалами;
- декорировать манекены, составлять сюжетные композиции из манекенов;
- оформлять различные виды витрин, производить правильную выкладку товара

**знать:**

- функциональное и структурно-композиционное назначение витрин и торгово-витринного оборудования и устройств магазинов (заведений питания), их виды и строение, эстетические факторы психологического воздействия на потребителя;
- современные направления в оформлении витрин, рекламную ценность отдельных частей витрины; принципы отбора товара для показа в витринах их конструктивные, потребительские и эстетические признаки, принципы использования в экспозиции фотоизображения товаров;
- рекламно-экспозиционное стандартное и не стандартизированное оборудование и устройства;
- средства мировой рекламы;
- принципы применения и устройство световой рекламы;
- приемы стилизации и декорирования изображений, правила технического рисунка и перспективного изображения композиционные правила внедрения фирменного стиля;
- порядок разработки рекламно-информационных плакатов, основные и индивидуальные пиктографические символы-указатели, используемые в информационно-рекламных целях в отечественной и мировой практике сферы торговли и услуг, требований к оформлению ценников;
- требования к разработке и порядок утверждения торговых знаков (торговых марок) как атрибутов интеллектуальной собственности предприятия;
- правила ухода за витринами; нормы освещенности витрин;
- способы предотвращения и устранения замерзания, запотевание и зеркального отражения витринного стекла.

**Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **90** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **30** часа;

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 июня 2014 г, регистрационный N 32855.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда дисциплина предназначена для освоения общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать направленность личности
- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственных службах занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- проходить собеседования;
- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;
- заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;
- планировать и реализовывать профессиональную карьеру

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации
  - правила и методы поиска работы;
  - основные положения трудового законодательства;
  - понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;
- права и обязанности молодых специалистов

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен **иметь практический опыт**:

- активных действий на рынке труда;
- поиска свободных вакансий;

- составления поисковых писем;
- составления автобиографии;
- составления резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;
- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 27 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часа;

самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

## **ПМ.00 Профессиональные модули**

### **ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью**

**1. Область применения рабочей учебной программы** Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Рабочая программа** профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в повышении квалификации работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, по группе специальностей при наличии среднего (полного) образования.

**Цели и задачи модуля** – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

~ приёмки товаров по количеству и качеству;

~ составление договоров;

~ установления коммерческих связей;

~ соблюдения правил торговли;

~ выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

~ эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

***уметь:***

~ устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;

- ~ управлять товарными запасами и потоками;
- ~ обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- ~ оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- ~ устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- ~ эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- ~ применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

- ~ составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- ~ государственное регулирование коммерческой деятельности;
- ~ инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- ~ организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- ~ услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- ~ правила торговли;
- ~ классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- ~ организационные и правовые нормы охраны труда;
- ~ причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- ~ технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

## **ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**Область применения рабочей учебной программы** Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части

освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Рабочая программа** профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в повышении квалификации работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, по группе специальностей при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ~ оформления финансовых документов и отчетов;
- ~ проведения денежных расчетов;
- ~ расчета основных налогов;
- ~ анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- ~ выявления потребностей (спроса) на товары;
- ~ реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- ~ участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- ~ анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- ~ составлять финансовые документы и отчеты;
- ~ осуществлять денежные расчеты;
- ~ пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- ~ рассчитывать основные налоги;
- ~ анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- ~ применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- ~ выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- ~ обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- ~ проводить маркетинговые исследования рынка;
- ~ оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- ~ сущность, функции и финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- ~ финансирование и денежно - кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- ~ основные положения налогового законодательства функции и классификацию налогов;
- ~ организацию налоговой службы;
- ~ методику расчета основных видов налогов;
- ~ методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- ~ информационное обеспечение,
- ~ организацию аналитической работы;
- ~ анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- ~ составные элементы маркетинговой деятельности: цели задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- ~ средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- ~ методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- ~ конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- ~ этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

## **Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Рабочая программа** профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в повышении квалификации работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, по группе специальностей при наличии среднего (полного) общего образования.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля** С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ~ определения показателей ассортимента;
- ~ распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
- ~ оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- ~ установления градаций качества;
- ~ расшифровки маркировки;
- ~ контроля режима и сроков хранения товаров;
- ~ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

### **уметь:**

- ~ применять методы товароведения;
- ~ формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- ~ оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- ~ рассчитывать товарные потери и списывать их;
- ~ идентифицировать товары;
- ~ соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

### **знать:**

- ~ теоретические основы товароведения;
- ~ основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- ~ виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

#### **ПМ 04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных и непродовольственных товаров**

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция(по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области торговли.

#### **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

##### **уметь:**

- определять товароведные характеристики товаров; соответствия их качества нормативной документации, товарному знаку: принимать товар по количеству и качеству;
- определять режимы хранения различных групп товаров;
- получать товар и готовить его к продаже;
- размещать и выкладывать товар в торговом зале по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы;
- оформлять наприлавочные и внутримagaзинные витрины;
- организовывать рабочее место;
- изучать потребительский спрос;
- рекламировать товары (услуги) по образцам, каталогам и другим рекламным изданиям; участвовать в рекламных кампаниях;
- устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров, обслуживать покупателей, оказывать помощь в выборе товаров;
- консультировать покупателей о товароведных характеристиках, свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности продовольственных товаров и товаров сопутствующего ассортимента;

- консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона;
- предлагать новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; составлять подарочные и праздничные наборы;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- эксплуатировать весоизмерительное немеханическое, механическое, подъемно-транспортное, холодильное оборудование; контрольно-кассовые машины;
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине, соблюдать правила техники безопасности;
- осуществлять расчетные операции, производить учет товароматериальных ценностей;
- соблюдать закон РФ «О защите прав потребителей».

**знать:**

- теоретические основы товароведения потребительских товаров: классификацию, ассортимент, виды, свойства, показатели качества, группы товаров, их назначения; потребительские свойства товаров;
- факторы, влияющие на качество, дефекты; условия и сроки хранения, годности товаров различного назначения; маркировку и упаковку товаров;
- деловую культуру: этику деловых отношений; культуру речи; имидж;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты; сводную учетную документацию;
- основы маркетинга в торговле;
- основы организации рекламной деятельности;
- критерии конкурентоспособности товаров;
- технику обслуживания покупателей;
- группы товаров: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение условия, сроки хранения и годности, требования к качеству, дефекты.
- ассортимент продовольственных товаров, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность, розничные цены на товары: признаки доброкачественности товаров, норму естественной убыли товаров, пути сокращения товарных потерь;
- ассортимент непродовольственных товаров, классификацию, характеристику, назначение товаров, способы пользования и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление товаров, способы их распознавания;
- классификацию предприятий торговли, их размещение, уровень и виды услуг; структуру предприятий розничной торговли; требования к помещениям торговых предприятий и организации рабочих мест;
- правила производственной санитарии и гигиены;
- виды и способы эксплуатации торгового оборудования;
- назначение, устройство, принцип работы торгового оборудования разных групп, видов и моделей;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок приема и сдачи денег;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- нормативно-правовую базу охраны труда.

#### **4.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика делится на: практику по профилю специальности и преддипломную.

Учебным планом для студентов, обучающихся специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусмотрена преддипломная практика - 4 недели во 2 семестре III курса.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация и проведение практики соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013 г.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм. Преддипломную практику студент может проходить по основному месту работы, если работа по специальности.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса во втором семестре 2 курса в учреждениях, организациях социальных партнеров в рамках профессиональных модулей специальности.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта в рамках изучения профессиональных модулей для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета.

**Базы практики** Производственная практика проводится на основании заключенных договоров на организацию и проведении практики студентов с организациями и учреждениями социальной защиты населения. Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом.

Заместитель директора по учебно-производственной работе комплектует необходимую документацию: договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

**Организация практики** Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от техникума, обязанностью которого является:

- знакомство студентов с правилами прохождения практики, оформления отчетной документации, сроками прохождения практики и сдачи отчета;
- определение индивидуального задания для каждого студента;
- осуществлять целевые проверки прохождения практики студентами;
- связываться с руководителем практики от организации по всем возникшим вопросам прохождения практики студентами;
- вместе с руководителем практики от организации определяют уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии положительной оценки прохождения практики выставляют дифференцированный зачет в ведомость, журнал и зачетку студента;
- по результатам прохождения практики студентами составляют отчет.

В соответствии с Положением о практике обучающихся по программам СПО организации, являющиеся социальными партнерами техникума, назначают на период прохождения практики студентами техникума руководителей практики. Организации в первый

день выхода студентов на практику обязаны их ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. В течение 5 дней после начала прохождения практики организация отправляет в техникум подтверждение о выходе студентов на практику. Руководитель практики от организации при неявке студентов на практику, ненадлежащем выполнении заданий практики, нарушениях правил внутреннего трудового распорядка организации обязан уведомить об этом руководителя практики от техникума или заместителя директора по учебно-производственной работе.

По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от техникума следующие документы: аттестационный лист, характеристику, отчет о практике, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя практики.