

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

И.А. Емельянова - И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

*по программе подготовки специалистов среднего звена социально-экономического
профиля*

Великий Новгород, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06. 2012г. №24480), образовательной программы и учебного плана

Рабочая программа по учебной дисциплине «введение в специальность» разработана для специальности социально-экономического профиля: 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Разработчики:

Кравченко С.В. *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Характеристики дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане	5
1.3 Результаты освоения дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Характеристики дисциплины

Программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04«Коммерция» (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

Отбор содержания учебной дисциплины осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

1.2.Место учебной дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Введение в специальность» входит в вариативную часть общеобразовательных дисциплин, предлагаемых образовательной организацией

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения в сфере законодательства о среднем профессиональном образовании,
- права и обязанности обучающихся,
- содержание образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности,
- требования к результатам освоения основных образовательных программ,
- критерии оценки качества освоения основных образовательных программ;
- основные понятия в области ассортимента и качества потребительских товаров;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность потребительских товаров на всех этапах жизненного цикла.

уметь:

- подобрать литературу по теме реферата,
- кратко, логично, полно изложить материал реферата,
- привлечь внимание аудитории при выступлении,
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- систематизировать и обобщать информацию о товарах, их ассортименте и свойствах,

– работать с нормативной и технической документацией.

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной

деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

сформированность представлений о роли информации и информационных

процессов в окружающем мире;

владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	36
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	16
в том числе: подготовка докладов, рефератов, индивидуальных проектов с использованием информационных технологий.	
Промежуточная аттестация зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем (часов)	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1 Введение				
Тема 1.1 Цель и задачи дисциплины	Содержание учебного материала		1	
	1	Права и обязанности обучающегося СПО. Этика взаимоотношений.		1
	2	Знакомства обучающихся первого курса с будущей специальностью. Усвоение теоретических знаний о законодательстве в сфере среднего профессионального образования, положений техникума.		
Тема 1.2 ФГОС по специальности	Содержание учебного материала		1	
	1	Государственный образовательный стандарт СПО по специальности Характеристика профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основных образовательных программ, требования к учебной, производственной практике по профилю специальности, критерии оценки качества освоения основных образовательных программ; требования к итоговой государственной аттестации. Содержание учебных циклов основной образовательной программы. Сроки реализации обучения. Требования к кадрам, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса.		1
Раздел 2 Система профессиональных отношений				
Тема 2.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные понятия в сфере образования: образование, образовательная деятельность. Закон РФ «Об образовании». Образовательные уровни общего и профессионального образования.		1,2
Тема 2.2 Коммерция и коммерсанты Профессиональная программа (ПОП) по специальности	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные положения, термины, процессы и операции в торговле. Направления и принципы коммерческой деятельности		2
	2	Участники коммерческой деятельности		
	3	Роль коммерсантов в обществе. Концепция посреднической деятельности. Торговые посредники и их положение на рынке		
	Практическое занятие		2	3
1	Обоснование своего собственного выбора сферы деятельности			

Тема 2.3 Квалификация менеджер по продажам	Содержание учебного материала		4	
	1	Квалификационные требования к специалисту и рабочим профессиям: понятие, назначение, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус. Требования ФГОС СПО по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Общероссийский классификатор профессий рабочих должностей служащих и рабочих разрядов: назначение, коды специалистов, разряды, требования к ним. Личностные и профессиональные требования к товароведу-эксперту. Как строить свою личную карьеру Востребованность профессии на рынке труда. Методы поиска возможных вакансий и устройства на работу по специальности, включая варианты через кадровые агентства. Составление резюме.		1,2
	Практические занятия		6	3
	1	Составление функциональных обязанностей специалиста с использованием различных источников информации		
	2	Составление своего авторского резюме		
	3	Устройство на работу" Тренинг профессиональных качеств менеджера по продажам		
Тема 2.4 Учебно-методическое обеспечение специальности	Содержание учебного материала		2	
	1	Учебно-методическое обеспечение специальности, назначение. Учебно-методические документы, конкретизирующие и дополняющие ФГОС СПО по специальности. Перечень этих документов: учебные примерные и рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература. Специфика рабочего учебного плана по специальности в конкретном учебном заведении.		2
Тема 2.5 Организация учебного процесса	Содержание учебного материала		2	
	1	Теоретическое и практическое обучение. Организационные формы учебного процесса: уроки, лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, консультации, их назначение, особенности. Профессиональная практика. Распорядок дня обучающегося. Бюджет времени. Максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную внеаудиторную работу обучающегося в течении недели. Организация учебного процесса. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории; наглядные пособия, технические средства обучения и др.		2

	Практическое занятие		2	3
	1	Составление индивидуального графика занятий, распределение времени		
Тема 2.6 Учебная литература и работа с ней	Содержание учебного материала		2	1
	1	Учебная литература. Учебники, учебные пособия, практикумы. Справочная, научная и популярная литература, другие печатные издания. Учебная литература, рекомендуемая преподавателями и/или программами, основная и дополнительная. Методы и приемы работы с учебной литературой. Поиск необходимой учебной информации. Требования к обеспеченности обучающихся учебной литературой.		
	Практические занятия		4	3
	1	Овладение умением работы с учебной литературой		
	2	Поиск информации в интернете		
Тема 2.7 Организация самостоятельной работы обучающихся	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Самостоятельная работа обучающегося. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы обучающегося: конспекты, учебная справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия, раздаточный материал и др.		
	2.	Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы и т.п. управление самостоятельной работой обучающихся: способы, средства, приемы.		
	Практические занятия		4	3
	1	Овладение методикой конспектирования учебной информации		
	2	Поиск информации в интернете		
Тема 2.8 Работа обучающегося в библиотеке. Экскурсия	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Документный фонд библиотеки: назначение, структура, виды документов. Работа с документным фондом СБА		
	2.	Правила пользования библиотекой и их соблюдения. Права и обязанности читателя.		
	Практическое занятие		2	2
	1	Учимся работать в библиотеке		

<p>Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов, подготовка к практическим занятиям: Подготовка индивидуального проекта по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.История развития коммерческой (торговой) деятельности в России 2.Торговля Древней Руси (IX - XV вв.) 3.Торговля Московского государства (XVI - XVII вв.) 4.Торговое дело в Российской империи (XVIII – нач. XX вв.) 5.Торговля в СССР 6.Торговля Великого Новгорода 7.История торговли в развитых странах мира 8.Особенности развития торговли в мире на современном этапе 9.Коммерция в производственной и непроизводственной сфере. 10.Коммерция в транспортной отрасли. 11.Коммерция в банковской сфере. 12. Коммерция в здравоохранении и рекреационной сфере. 13.Коммерция в сфере физкультуры и спорта. 14.Коммерция в сфере туризма. 15.Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг 16.Оценка коммерческой деятельности в современной России. 	16	3
Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует:

1. Наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

2. Наличие компьютерного класса для проведения практических работ (по необходимости).

Технические средства обучения (по необходимости)

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Программное обеспечение общего назначения

3.2 Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2016.
2. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2016. - 100 с.
3. Новожилов О.П. Информатика. Учебник для СПО - М: издательство Юрайт, 2018

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно- методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2016. - С.27-33.
2. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2015. — С. 14-32.
3. Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод. пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2014. — 152 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки рефератов, сообщений, презентаций.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- подобрать литературу по теме реферата;	<u>Формы контроля обучения:</u> Устный опрос, тест-контроль;
- кратко, логично, полно изложить материал реферата;	

- привлечь внимание аудитории при выступлении;	- домашние задания творческого характера; - решение ситуационных задач
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;	- выполнение практических заданий по работе с нормативной документацией
- систематизировать и обобщать информацию о товарах, их ассортименте и свойствах;	<u>Формы оценки результативности обучения:</u> - традиционная систем отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
- работать с нормативной и технической документацией.	<u>Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:</u>
Знания	- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- основные положения в сфере законодательства о среднем профессиональном образовании;	- делать осознанный выбор способов действий; - осуществлять коррекцию (исправление) ошибок;
- права и обязанности обучающихся, содержание образовательной программы;	- работать в команде.
- характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основных образовательных программ;	<u>Мониторинг оценки результатов обучения:</u> - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля
- основные понятия в области ассортимента и качества потребительских товаров;	
- факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность потребительских товаров на всех этапах жизненного цикла.	

5. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год и утверждена
начальником учебно – методического отдела
от ____ _____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год и утверждена
начальником учебно – методического отдела
от ____ _____ 20__ г.

(подпись)