

Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский торгово-технологический техникум»

ПРИКАЗ

№ 179

14.05.2021 г.

Великий Новгород

Об утверждении Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум»

В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - Положение) (Приложение №1)
2. Дополнить Положение следующими пунктами: п.4 «Перечень документов, необходимых для зачисления на программы профессионального обучения»; п.5 «Порядок расторжения договора и отчисления обучающихся».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания данного приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Коровину О.С.

Директор

М.Б. Галахов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Утверждено
приказом ОГА ПОУ «НТТТ»
от 14.05.2021 №179

Положение по организации и осуществлению образовательной
деятельности по программам дополнительного профессионального
образования в областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Новгородский торгово-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум» определяет виды программ и устанавливает правила организации и оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее по тексту – Техникум) физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального обучения (далее положение) ОГА ПОУ «НТТТ» (далее техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 года;

- Приказа Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Устава техникума;

- Положения о платных образовательных услугах техникума утвержденного приказом № 234 от 30 мая 2022 года.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся/слушателю

- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- «Слушатель» - лицо, осваивающее, дополнительные профессиональные программы, лицо;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или, выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. Программы дополнительного профессионального обучения

2.1. Дополнительное профессиональное образование в техникуме ведется по основным программам обучения:

2.1.1. Программы *повышения квалификации*.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественные изменения которых осуществляются в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.1.2. Программы *профессиональной переподготовки*.

Реализация программы направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование в техникуме ведется для граждан по договорам об образовании, заключаемого со слушателем, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по программам дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3. Организация деятельности по дополнительным программам профессионального обучения

3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

3.7. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4. Перечень документов, необходимых для зачисления на дополнительные программы профессионального обучения

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа о полученном образовании;
- документ, подтверждающий факт смены фамилии/имени/отчества (при необходимости);
- копия паспорта (2,3,4 страница);
- копия СНИЛС;
- заявление на обучение;
- договор на обучение;
- фото 1 шт (при зачислении в программу «Содействие занятости»).

5. Порядок расторжения договора и отчисления обучающегося

5.1 Обучающийся может быть отчислен из группы по программам профессионального обучения приказом директора **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*п. 3.1.1 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»*) по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- при обнаружении существенных недостатков оказанных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий договора, в том числе сроков обучения (*п.6.3, п.6.4 Положения о платных образовательных услугах ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»*);

5.1.1 Досрочное отчисление по собственному желанию производится в 10-дневный срок со дня подачи обучающимся заявления об отчислении. Заявление обучающегося об отчислении должно иметь визы руководителя ресурсного центра и сотрудника бухгалтерии (при условии обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения) (*п. 3.7 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»*);

5.1.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося (*п. 3.11 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»*);

5.1.3 Если с обучающимся или родителям (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оплате стоимости обучения, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося/ слушателя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из организации Техникума. (*п. 3.12 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»*);

5.1.4 В случае досрочного расторжения договора, по собственному желанию Обучающегося, Техникум возвращает заказчику часть денежных средств за вычетом фактических расходов Техникума. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления. (*п.5.11 Положение о платных образовательных услугах ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»*) При отчислении Обучающегося из Техникума по

собственному желанию или расторжении договора по инициативе Обучающегося не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты подачи Обучающимся заявления об отчислении или до даты получения Обучающимся уведомления о расторжении договора.

При досрочном расторжении договора об обучении порядок возврата денежных средств для Заказчика в качестве юридического лица устанавливается п. 5.11. Положения о платных образовательных услугах в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

5.2 Обучающийся может быть отчислен из группы по программам профессионального обучения приказом директора **по инициативе Техникума.**

5.2.1 Отчисление Обучающегося, в связи с получением образования (завершением обучения). Производится после успешного завершения итогового квалификационного экзамена, в соответствии с учебным графиком (расписанием) образовательной программы (п. 3.8 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»);

5.2.2 Досрочное отчисление и расторжение договора по следующим основаниям (В соответствии с п. 3.1.2 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»):

- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг в части оплаты за обучение;

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум по вине Обучающегося/заказчика, повлекшего его незаконное зачисление в Техникум;

- в связи со смертью Обучающегося;

- если Обучающийся получил неудовлетворительную оценку или не явился, без уважительной причины, на итоговый квалификационный экзамен;

- в случае применения к Обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном совершении дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума. (п. 3.3 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и

восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Техникума (п. 3.1.3 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»);

- Отсутствие по уважительной причине необходимо подтвердить документально или заявлением на имя директора, поданного в ресурсный центр Техникума, до момента фактического пропуска занятий.

5.3 Не допускается отчисление по инициативе администрации Техникума во время болезни обучающегося или по иной уважительной причине (при наличии подтверждающих документов).

На период отсутствия по уважительной причине место в группе сохраняется.

5.4 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5 При обучении по проекту «Содействие занятости», в случае возникновения обстоятельств, препятствующих посещению занятий, обучающийся может отчислиться по собственному желанию и подать документы повторно на следующий поток обучения.

Отчисление производится по факту подачи заявления от Обучающегося, до момента фактического пропуска занятий.

5.6 При отчислении Обучающегося по инициативе Техникума по основаниям, указанным в пункте 5.2.2 настоящего Положения и предусмотренными локальными нормативными актами Техникума, Обучающемуся не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

При досрочном расторжении договора об обучении порядок возврата денежных средств для Заказчика в качестве юридического лица устанавливается п. 5.11. Положения о платных образовательных услугах в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

5.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения (п. 3.14 Положения о порядке и основании перевода,

отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»);

5.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении по образцу, установленному Техникумом.

Копия справки, личные данные и договор с обучающимся, отчисленным из Техникума, хранятся в ресурсном центре Техникума. *(п. 3.13 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»);*