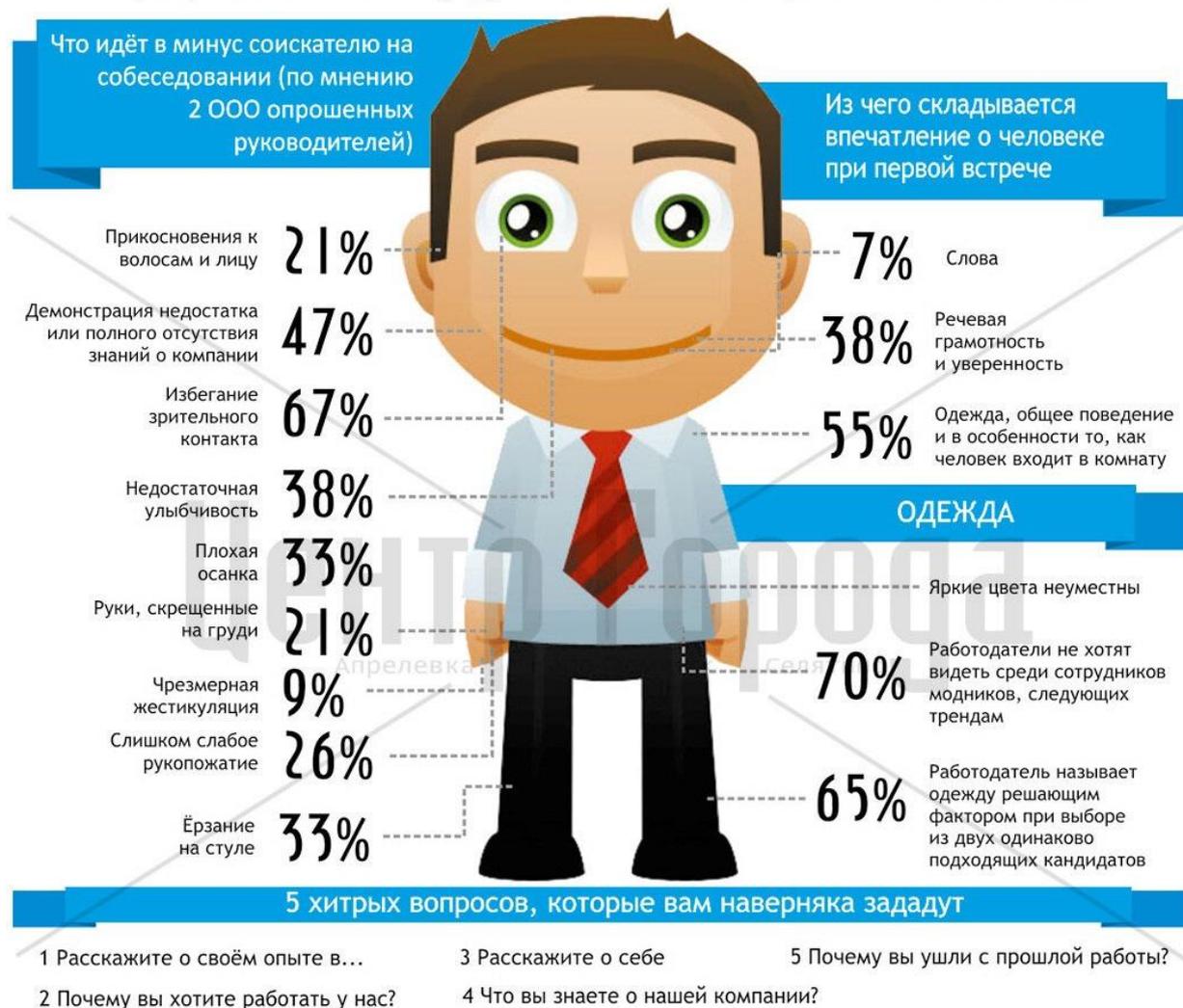


КАК НЕ ПРОВАЛИТЬ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Обычное собеседование длится около 40 минут, но опытному руководителю требуется лишь 90 секунд, чтобы полностью прочитать соискателя.



1. Отбор резюме.

Предварительный отбор резюме, как правило, ведется по различным параметрам, в том числе, по ключевым навыкам. Важно понимать, что зачастую для работодателей это просто список ключевых слов, поэтому не стоит перечислять подробно все специфические названия и детали проектов, с которыми вам приходилось работать. Подробнее стоит рассказать именно об опыте, который нужен этой компании, а те навыки, которые на новом месте не пригодятся, можно либо описать кратко, либо вовсе опустить. Помните про "золотой стандарт" размера резюме - **не более двух страниц**.

2. Подготовка к собеседованию.

Лучше немного узнать о компании, куда вы идете на собеседование. Открыть сайт и прочитать, чем она занимается, какие проекты реализует, какие ценности исповедует. Иногда важно, как далеко от вас расположен офис и сможете ли вы добираться туда без опозданий. Возможно, вам уже сразу что-то не подойдет в этой работе, тогда вы просто сэкономите время. К тому же информированность о компании покажет рекрутеру вашу мотивацию.

3. Одежда на собеседовании должна быть классической, не вызывающей.

4. Опоздание на собеседование.

Опоздание на собеседование - один из самых раздражающих (и при этом самых распространенных) факторов для работодателей, у которых очень плотный график встреч. Несмотря на то, что в большинстве случаев это вызвано объективными причинами, все равно воспринимается как неуважение. Поэтому заранее необходимо четко узнать адрес и просчитать сколько времени займет дорога с учетом пробок, парковки и прочего.

5. Что говорить и спрашивать на собеседовании.

Одна из главных целей собеседования - подробно рассказать работодателю про свои самые главные качества, чтобы он принял верное решение в вашу пользу, если вы этого действительно хотите. Не стесняйтесь также спросить все, что имеет для вас значение, чтобы понять, интересна ли предлагаемая работа, сможете и хотите ли вы ее делать, нравится ли окружение (компания в целом, отдел, человек) и т.д. По наличию таких вопросов работодатель будет судить о вашей мотивации и ценностях.

6. Прошлый опыт работы.

Опыт работы — вот на что в первую очередь смотрит компания, когда подбирает сотрудника. Вы и сами понимаете, почему информация о том, где, когда и кем вы работали, чрезвычайно важна для работодателя: без этих сведений сложно понять, задачи какого масштаба вы сможете решать. Как на такой вопрос отвечать?

Расскажите, в каких компаниях вы работали, какие именно задачи выполняли, чего достигли. Будьте предельно конкретны: приводите факты, свидетельствующие об эффективности вашей деятельности, опирайтесь на конкретные цифровые показатели (например, если продажи с вашей помощью выросли на 30%, эту цифру обязательно нужно озвучить!).

7. Причина смены места работы.

Этот вопрос вам обязательно зададут и будут ждать от вас максимального конкретного ответа. Опытные руководители не будут удовлетворены стандартными общими ответами про стремление развиваться и тому подобное. Очень часто желание сменить работу вызвано либо условиями труда, либо интересностью проектов - про это необходимо сказать работодателю, чтобы он примерил ваши ответы на свои условия работы и свои проекты.

8. Пожелания по зарплате.

Часто соискатели не знают или не могут сформулировать свои зарплатные ожидания. Приходя на собеседование, нужно четко понимать свою зарплатную «вилку». В связи с состоянием рынка, вполне можно поторговаться, но с вашей стороны должны прозвучать конкретные цифры, чтобы работодатель понял, на что вы рассчитываете.

9. Уверенное поведение, грамотная речь.

Чтобы чувствовать себя увереннее на собеседованиях, помните, что не только вас оценивают, вы тоже выбираете. Рынок труда — обоюдный выбор, поэтому, если что-то не получилось, возможно, это просто не ваш работодатель — и найдётся тот, кто на 100% будет соответствовать вашим ожиданиям.