

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГА ПОУ «НТТТ»
 М.Ф. Галахов
 «17» февраля 2025 года



ПЛАН
мероприятий приемной компании
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»
2025 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1. Организационное обеспечение приемной кампании			
1.	Оформление сайта техникума по профориентации. Разработка методических материалов по профориентации (обновление информационного буклета). Подготовка памятки, анкет.	в течение года	Заместитель директора по УПР Ресурсный центр
2.	Размещение информации на сайте техникума (в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г., №457)	до 1 марта 2025 года	Заместитель директора по УПР
3.	Оформление заявки на участие в конкурсе на распределение КЦП на 2025-2026 учебный год	до 17 февраля 2025 года	Заместитель директора по УПР
4.	Установление КЦП, размещение информации на официальном сайте техникума	до 01 марта 2025 года	Заместитель директора по УПР
2. Взаимодействие с общеобразовательными организациями			
1.	Заключение соглашений со школами о сотрудничестве в сфере профориентационной деятельности	до 30 апреля 2025г.	Заместитель директора по УПР
2.	Посещение школ города,	апрель -май	Администрация,

	встречи с выпускниками и их родителями с целью предоставления информации о профессиях и специальностях, условиях поступления.	2025	преподаватели, мастера производственного обучения
3.	Проведение Дня открытых дверей на базе техникума: - организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории техникума, специальностях и профессиях техникума; - проведение мастер-классов по специальностям	Март-май 2025 года по отдельному графику	Ресурсный центр
4.	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов, в помощь их родителям. (во время проведения экскурсий, Дней открытых дверей).	в течение года	Ресурсный центр
5.	Индивидуальное консультирование учащихся школ и их родителей по вопросам поступления, ответы на онлайн –вопросы на сайте техникума	в течение года	Заместитель директора по УТР Заместитель директора по УР Учебно- методический отдел
6.	Участие в городских и областных ярмарках вакансий, мероприятиях, проводимых различными агентствами и ведомствами по мере поступления информации	в течение года	Ресурсный центр
7.	Участие в проекте «Первая профессия»	в течение года	Ресурсный центр
8.	Участие в проекте «Билет в будущее»	в течение года	Ресурсный центр
9.	Распространение рекламных материалов для поступающих: буклетов по специальностям, информационных справок, рекламных листов и др.	в течение года	Заместитель директора по УТР Ресурсный центр

10.	Подготовка и размещение видеоролика о профессиях и специальностях техникума в Интернет-ресурсах, в социальных сетях Северо-Западного региона.	в течение года	Ресурсный центр
11.	Консультации для абитуриентов и их родителей по нормативным вопросам поступления в техникум посредством Интернет-ресурсов, телефонных звонков и личных встреч	в течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР Учебно-методический отдел
3. Организация приема в техникум			
1.	Формирование состава приемной комиссии	февраль 2025 года	Директор техникума
2.	Подготовка нормативной документации	март- май 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии
3.	Подготовка помещения для работы приемной комиссии (оборудование, оргтехника)	июнь 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии
4.	Оформление стенда для поступающих с информационными материалами	июнь 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии
5.	Прием документов и оформление личных дел	июнь-ноябрь 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии
6.	Размещение рейтинга поступающих	июнь-ноябрь 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии
7.	Организация и проведение вступительных испытаний	в соответствии с Правилами приема	Ответственные за работу приемной комиссии
8.	Подготовка приказов к зачислению	август-ноябрь 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии
9.	Передача личных дел в учебную часть	август-ноябрь 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии
10.	Подготовка отчета о работе Приемной комиссии по выполнению КЦП и цифр приема на обучение с оплатой стоимости	август-ноябрь 2025 года	Ответственные за работу приемной комиссии