

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»
МАЛАЯ АКАДЕМИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Высшая школа
управления при правительстве
Новгородской области»

_____ А.В. Мурашов

«_____» _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Малая академия государственного и муниципального управления» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Малая академия государственного и муниципального управления» состоит в приобретении слушателями профессиональных навыков в области государственного и муниципального управления, с учётом динамичных изменений в административной системе РФ и действующего законодательства. Программа разработана с учетом требований рынка труда.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

«Малая академия государственного и муниципального управления»

Цель программы: обеспечение профессионального развития слушателей посредством формирования и совершенствования компетенций необходимых для реализации профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Объем: 48 часов (из них 12 часов самостоятельной работы слушателей).

Форма обучения: очно-заочная.

Формат занятий: практико-ориентированный интенсив.

Продолжительность: 8 месяцев.

Целевая аудитория: студенты третьего и четвертого курса высших учебных заведений и средних профессиональных учебных заведений.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

Навыки	Умения	Знания
- обладать высокими морально-этическими качествами, психологической и правовой культурой; - обладать гражданской зрелостью, бережным отношением к социальным ценностям, иметь устойчивую гражданскую позицию; - быть способным посредством активной жизненной позиции влиять на молодежную среду с	- умение в соответствии с должностными обязанностями обосновывать и принимать решения, обеспечивать их реализацию, разрабатывать конкретные документы (проекты документов); - умение составлять управленческий проект; - знание основ делопроизводства; - умение грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-	- знание основ государственного и муниципального управления, управления экономической, социальной и политической системами в Российской Федерации; - понимание сущности, характера и взаимодействия государственно-правовых явлений и процессов; - понимание роли государства и права в политической жизни общества;

<p>целью консолидации ее общественно-полезной деятельности и противодействия деструктивным началам; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать теорию и практику управления, ориентироваться в специальной литературе.</p>	<p>правовой проблематике; - умение осуществлять ценностно-ориентированную пропаганду и воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>- понимание взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, идеологией; - знание особенностей государственного и правового развития Российской Федерации и Новгородской области; - знание основ организации и функционирования государственной и муниципальной власти, статуса органов региональной государственной власти и местного самоуправления.</p>
---	--	--

1.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 1. Введение: Основы государственной и муниципальной службы.

Модуль 2. «Роль государственной власти в сфере экономики, финансовом обеспечении».

Модуль 3. «Роль государственной власти в сфере инвестиционной политики».

Модуль 4. «Роль государственной власти в сфере промышленности и торговли».

Модуль 5. «Роль государственной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и тарифной политики».

Модуль 6. «Роль государственной власти в сфере строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области»

Модуль 7. «Роль государственной власти в сфере культуры».

Модуль 8. «Роль государственной власти в сфере спорта».

Модуль 9. «Роль государственной власти в сфере транспорта и дорожного хозяйства».

Модуль 10. «Роль государственной власти в сфере здравоохранения».

Модуль 11. «Роль государственной власти в сфере труда и социальной защиты населения».

Модуль 12. «Роль государственной власти в сфере образования».

Модуль 13. «Роль государственной власти в сфере цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий».

Модуль 14. «Роль государственной власти в сфере сельского хозяйства».

Модуль 15. «Роль государственной власти в сфере природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии».

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практика	СРС	
I. Введение: Основы государственной и муниципальной службы						
1.	Личностные и профессиональные компетенции государственного служащего (Жарская И.С., Филиппова Н.П.)	3	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
2.	Эффективная деловая коммуникация как одна из основных компетенций государственного служащего. (Жарская И.С., Филиппова Н.П.)	3	1	1		
II. «Роль государственной власти в сфере финансового обеспечения»						
3.	Основные полномочия министерства могут включать: формирование и исполнение бюджета области; управление финансами региональных учреждений. контроль за налоговыми поступлениями; разработка финансовой политики; Аудит и контроль. координация взаимодействия с федеральными финансовыми органами; Разработка финансового законодательства региона. Подведомственные Министерству организации.	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
III. «Роль государственной власти в сфере инвестиционной политики»						
4.	Полномочия министерства: разработка инвестиционной стратегии; привлечение инвестиций; поддержка инвесторов. Анализ и мониторинг инвестиционных проектов. Разработка и внедрение законодательства.	3	1	1	1	

	Содействие развитию инфраструктуры. Сотрудничество с международными организациями. Обеспечение правовой защиты инвестиций Подведомственные Министерству организации.					
IV. «Роль государственной власти в сфере промышленности и торговли»						
5.	Функции в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплексов, промышленности строительных материалов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, науки и техники в интересах обороны и безопасности государства, внешней и внутренней торговли, электронной торговли. Функции по оказанию государственных услуг функции по поддержке экспорта промышленной продукции Подведомственные Министерству организации.	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
V. «Роль государственной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства»						
6.	Функции реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, государственных инвестиций в части формирования и ведения реестра объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, теплоснабжения. Координация деятельности государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Деятельность комитета по тарифной политике Новгородской области. Подведомственные Министерству организации.	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
VI. «Роль государственной власти в сфере строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области»						

7.	<p>Полномочия в сферах строительства, архитектуры и градостроительной деятельности, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новгородской области, распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде в пределах полномочий, установленных областным законом. Подведомственные Министерству организации.</p>	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
VII. «Роль государственной власти в сфере культуры»						
8.	<p>Цели государственной культурной политики. Принципы государственной культурной политики. Задачи государственной культурной политики. совершенствование системы управления. Полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры. Подведомственные Министерству организации.</p>	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
VIII. «Роль государственной власти в сфере спорта»						
9.	<p>Цели государственной культурной политики. Принципы государственной культурной политики Задачи государственной культурной политики. совершенствование системы управления Полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры. Подведомственные Министерству организации.</p>	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
IX. «Роль государственной власти в сфере транспорта и дорожного хозяйства»						
10.	<p>Значение государственного и муниципального управления транспортом и дорожным хозяйством. Основные вопросы: развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры,</p>	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей

	<p>реконструкция дорог, совершенствование кадрового потенциала в сфере транспорта и дорожного хозяйства, нормативно-правовое регулирование в сфере транспорта.</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.</p> <p>Подведомственные Министерству организации.</p>					
X. «Роль государственной власти в сфере здравоохранения»						
11.	<p>Система здравоохранения в Российской Федерации.</p> <p>Уровни управления здравоохранением в РФ, их роль в оказании основных видов медицинской помощи.</p> <p>Законодательство в сфере охраны здоровья.</p> <p>Классификация медицинской помощи (виды, условия, формы).</p> <p>Основные принципы охраны здоровья.</p> <p>Обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Права пациента.</p> <p>Медицинские организации.</p> <p>Медицинские работники.</p>	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
XII. «Роль государственной власти в сфере труда и социальной защиты населения»						
12.	<p>Система труда и социальной защиты населения в Российской Федерации.</p> <p>Функции реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, пенсионного обеспечения, социального страхования, занятость населения, социальной защиты населения, опеки и попечительства, социальное обслуживания населения.</p> <p>Подведомственные Министерству организации.</p>	2	1	1		Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
XII. «Роль государственной власти в сфере образования»						
13.	<p>Система образования в Российской Федерации. Функции министерства.</p>	3	1	1	1	Текущая оценка

	<p>Цели министерства, задачи министерства.</p> <p>Доступность качественного образования для всех слоев населения;</p> <p>Единое образовательное пространство Обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики Новгородской области в профессиональных кадрах Участие общественных институтов в управлении образованием;</p> <p>Защита прав и законных интересов ребенка.</p> <p>Полномочия министерства.</p> <p>Подведомственные Министерству организации.</p>					<p>качества учебной и общественно й работы слушателей</p>
<p>ХIII. «Роль государственной власти в сфере цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий»</p>						
14.	<p>Цели государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Целевых показателей.</p> <p>Приоритетные направления развития информационно-коммуникационных технологий в долгосрочной перспективе:</p> <p>Современная информационная и телекоммуникационная инфраструктура.</p> <p>Повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения, содействие развитию культуры и средств массовой информации.</p> <p>Обеспечение конкурентоспособности и технологического развития информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти.</p> <p>Противодействие использованию информационных и телекоммуникационных технологий в целях угрозы национальным интересам России.</p>	2	1	1		<p>Текущая оценка качества учебной и общественно й работы слушателей</p>

	Подведомственные Министерству организации.					
XIV. «Роль государственной власти в сфере сельского хозяйства»						
15.	Функции министерства: животноводство, ветеринария, обращение лекарственных средств для ветеринарного применения, растениеводство, карантин растений, мелиорацию земель, плодородие почв, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции и т.д. Подведомственные Министерству организации.	3	1	1	1	Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
XV. «Роль государственной власти в сфере природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии»						
16.	Система природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии в Российской Федерации. Функции Министерства изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, земельных отношений, в области лесных отношений, в области охоты, в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях, государственного экологического мониторинга в области обращения с животными, охраны окружающей среды, федерального государственного контроля (надзора) и др. Подведомственные Министерству организации.	3	1	1	1	Текущая оценка качества учебной и общественной работы слушателей
17.	Комплексная оценка качества учебной и общественной работы слушателей (входное, промежуточное, итоговое диагностическое тестирование)	10				Итоговая аттестация
	ИТОГО	48	17	17	4	10

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Психологическое тестирование в форме горизонтального среза (использование одинаковых методик на входящей, контрольной и завершающей диагностике со сравнением полученных результатов и определения наличия или отсутствия поведенческих изменений) необходимо для оценки полученных знаний, развития навыков и психологических компетенций. Для такой оценки используются анкеты, психологические профильные тесты и наблюдение.

На основе полученных данных вносятся коррективы в содержание программы, тематическое наполнение или работу тренера.

Комплексная оценка качества учебной и общественной работы выпускника является обязательной и осуществляется после освоения теоретической и практической частей освоения программы в полном объеме.

Комплексная оценка качества учебной и общественной работы может включать в себя: публичную защиту индивидуального проекта по актуальным вопросам жизни города и региона, демонстрацию результатов и личных достижений в общественной деятельности, предложения по совершенствованию процессов управления, отчеты о проведении общественно значимых мероприятия и др. При этом учитывается также опыт и результаты работы в общественных и политических организациях, результаты стажировки в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях, применение на практике знаний и навыков, полученных в Малой академии.

Для проведения комплексной оценки качества учебной и общественной работы может создаваться комиссия из представителей Малой академии и представителей Администрации Губернатора Новгородской области (по согласованию), утверждаемая приказом директора Малой академии. Комиссия оценивает знания, умения и навыки слушателей Малой академии, полученные во время освоения Основной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится в конце каждой темы в форме устного опроса слушателей и итогов выполнения практических работ.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. ПРИМЕРЫ БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Имитационная игра «Проведение структурированных интервью, направленных на оценку соответствия кандидата позиции».

Составление профиля должности, включающий в себя описание обязанностей, требований к навыкам и опыту работы, качеств личности и специфическим знаниям, необходимым для эффективного выполнения работы на данной позиции.

2. Служебная этика руководителя

Задание: в коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

3. Составление чек-листа собеседования группового и индивидуального на различные должности (руководитель, линейный специалист и т.д.).

4. Практический тренинг овладение искусством критики, направлен на формирование конструктивного отношения к критике в свой адрес и представлений о конкретности в критике, обучение навыкам критического отношения к себе и умения критически мыслить, а также на формирование навыка принятия решений коллективно и персонально.

В ходе тренинга участники:

- учатся различать критику и оскорбление;
- формируют умение извлекать пользу из критических замечаний в свой адрес и корректно критиковать других;
- демонстрируют пользу критического мышления;
- показывают, что принятие оптимального решения возможно лишь после критического осмысления ситуации;
- знакомятся с особенностями принятия персонального и коллективного решения;
- формируют представления о том, как отстаивать свою точку зрения при принятии коллективного решения.

5. Упражнение "Вредные советы"

Каждая команда получает лист вредных советов по делегированию. Переделайте высказывания так, чтобы получить инструкцию по эффективному делегированию.

- | | На | этапе | обратной | связи | вопросы: |
|----|---|--------------|-----------------|--------------|--------------------|
| 1- | что | наиболее | ценного | вы получили | в этом упражнении? |
| 2- | что нового вы узнали о делегировании при выполнении упражнения? | | | | |

10 вредных советов про делегирование

- Ставьте задачу максимально неконкретно, используя только общие слова. По-настоящему перспективный сотрудник понимает босса с полуслова.
- Ставьте задачу в последний момент и не выделяйте ресурсы. Кстати условия задачи полезно менять в ходе выполнения работы – это закаляет.
- Никаких полномочий подчиненному! С полномочиями эту задачу и так любой дурак сделает. (Как следствие – делегируйте то, в чем сами не разбираетесь).
- А вот ответственность за неправильные решения подчиненного несет (конечно же!) только он сам. Не забудьте пообещать уволить его за неправильно сделанную работу.
- Если задание выполнено не идеально, то виноват только подчиненный – объявите об этом перед всем коллективом. Отдельно отметьте личностные качества, недостатки и просчеты подчиненного. Не стоит скрывать досаду и эмоции – он подвел вас!
- Для верности делегируйте задачу нескольким сотрудникам. Желательно одновременно и без указания ответственного. Это научит их работать в команде.
- Не говорите, как выполнять задачу – это разовьет творческий потенциал подчиненных.
- Ваш авторитет превыше всего. Никогда не признавайтесь, что чего-то не знаете – ведь это абсолютно точно повредит авторитету.
- Ни в коем случае не обучайте и не развивайте своих сотрудников. Как пить дать – "подсидят". К тому же незаменимость — это ключ к долгой работе в одной компании. Чтобы там не говорили всякие умники: "пока не подготовишь себе замену – не сможешь подняться сам".
- Никакой дополнительной мотивации – у нас ведь и так все понимают, как важно работать по 10-12 часов в сутки без снижения качества. Это национальная черта характера.

6.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ЖИЗНИ ГОРОДА И РЕГИОНА

1. Анализ и оценка состояния окружающей среды в городе или регионе.
2. Разработка и реализация программ по улучшению экологической ситуации.
3. Изучение и решение проблем городской инфраструктуры, таких как дороги, общественный транспорт, жилищно-коммунальное хозяйство.
4. Развитие культурных и образовательных учреждений, поддержка молодежных инициатив и проектов.
5. Создание и продвижение туристических маршрутов и объектов в городе или регионе.
6. Организация мероприятий и акций, направленных на повышение гражданской активности и участие жителей в жизни города.

7. Исследование и анализ рынка труда, разработка предложений по повышению уровня занятости и профессиональной подготовки населения.
8. Оценка и улучшение качества медицинского обслуживания, развитие системы здравоохранения.
9. Поддержка малого и среднего бизнеса, создание благоприятных условий для развития предпринимательства.
10. Разработка и реализация программ по борьбе с коррупцией и повышению прозрачности государственных органов.
11. Внедрение инновационных технологий и решений для улучшения качества жизни в городе или регионе.
12. Содействие развитию местного самоуправления и активное вовлечение жителей в принятие решений, касающихся жизни города или региона.
13. Анализ и решение проблем социальной сферы, таких как образование, здравоохранение, жилищные вопросы и поддержка уязвимых групп населения.
14. Оценка и улучшение туристической привлекательности города или региона, развитие событийного туризма и создание новых туристических продуктов.
15. Разработка и реализация стратегий экономического развития города или региона, привлечение инвестиций и поддержка местных предприятий.
16. Анализ и решение проблем в области культуры, искусства и сохранения исторического наследия города или региона.
17. Оценка и улучшение качества образования в городе или регионе, развитие системы непрерывного обучения и поддержка молодых талантов.
18. Анализ и решение проблем в области спорта и физической культуры, развитие спортивной инфраструктуры и вовлечение населения в активный образ жизни.
19. Оценка и улучшение экологической ситуации в городе или регионе, внедрение зелёных технологий и устойчивых практик.
20. Анализ и решение проблем в области транспортной инфраструктуры, общественного транспорта и автомобильных дорог, развитие велосипедной инфраструктуры и пешеходных зон.
21. Развитие гражданского общества и защита прав и свобод граждан.
22. Анализ и решение проблем в области жилищного строительства и обеспечения доступным жильём населения.
23. Оценка и улучшение качества медицинских услуг, развитие системы здравоохранения и профилактика заболеваний.
24. Анализ и решение проблем в области энергетики и внедрения альтернативных

источников энергии.

25. Развитие культурного обмена и международного сотрудничества, укрепление связей между городом и регионом с другими странами и регионами.
26. Развитие информационных технологий и цифровой экономики, создание благоприятных условий для развития IT-сектора.
27. Анализ и решение проблем в области образования, повышение доступности и качества образовательных услуг для всех возрастных групп населения.
28. Оценка и улучшение качества услуг ЖКХ, развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности зданий.
29. Анализ и решение проблем в области экологии и охраны окружающей среды, внедрение принципов устойчивого развития и снижение негативного воздействия на природу.
30. Развитие туризма и гостеприимства, создание комфортной и привлекательной туристической инфраструктуры для привлечения туристов.

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции, практические занятия	Доска – 1 шт. Мультимедийный проектор Экран настенный; Учебная мебель Компьютер с выходом в Интернет
Компьютерный класс	Практические занятия	Мультимедийный проектор в комплекте с экраном настенным – 1 шт. Компьютер с выходом в Интернет – 1 шт. Офисное ПО Учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы слушателей	Самостоятельная работа	Доска – 1 шт. Учебная мебель Компьютер с выходом в Интернет

8.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Программа реализуется работниками, имеющими высшее образование и опыт работы в сфере образования и/или государственного и муниципального управления. Для обеспечения качества обучения и достижения цели программы повышения квалификации возможно привлечение внешних работников (спикеров из числа преподавателей образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, работников федеральных органов государственной власти Российской Федерации) по профилю курса.

Перечень организаций

№	Наименование темы	Организации-партнеры
---	-------------------	----------------------

1.	Личностные и профессиональные компетенции государственного служащего. Эффективная деловая коммуникация как одна из основных компетенций государственного служащего	РАНХиГС
2.	«Роль государственной власти в сфере финансового обеспечения»	Министерство финансов Новгородской области
3.	«Роль государственной власти в сфере инвестиционной политики»	Министерство инвестиционной политики Новгородской области
4.	«Роль государственной власти в сфере промышленности и торговли»	Министерство промышленности и торговли Новгородской области
5.	«Роль государственной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и тарифной политики»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области Комитет по тарифной политике Новгородской области
6.	«Роль государственной власти в сфере строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области»	Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области
7.	«Роль государственной власти в сфере культуры и спорта»	Министерство культуры Новгородской области
8.	«Роль государственной власти в сфере спорта»	Министерство спорта Новгородской области
9.	«Роль государственной власти в сфере транспорта и	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

	дорожного хозяйства»	
10.	«Роль государственной власти в сфере здравоохранения»	Министерство здравоохранения Новгородской области
11.	«Роль государственной власти в сфере труда и социальной защиты населения»	Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
12.	«Роль государственной власти в сфере образования»	Министерство образования Новгородской области
13.	«Роль государственной власти в сфере цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий»	Министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области
14.	«Роль государственной власти в сфере сельского хозяйства»	Министерство сельского хозяйства Новгородской области
15.	«Роль государственной власти в сфере природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии»	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области